

ДОВІДКА

про результати публічного громадського обговорення
проєкту професійного стандарту

«Флотатор»

Суб'єкт перевірки Спільний представницький орган сторони роботодавців на національному рівні

Розробником Галузевою радою з розробки професійних стандартів і стратегії розвитку професійних кваліфікацій Всеукраїнського об'єднання обласних організацій роботодавців підприємств металургійного комплексу «Федерація металургів України» відповідно до Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31.05.2017 р. № 373 (далі – Порядок), завершено процес публічного громадського обговорення проєкту професійного стандарту «Флотатор».

№.№ зп	Позиція проєкту професійного стандарту	Пропозиція		Враховано/не враховано/знято в процесі обговорення	Обґрунтування причин неврахування
		Текст з поясненням	Назва суб'єкта подання		
1	Розділ 2 п. 1 «Мета діяльності за професією»: «Ведення технологічного процесу флотації залізорудної сировини, матеріалів, напівфабрикатів, обслуговування основного і допоміжного	Пропонована редакція: «Ведення технологічного процесу флотації рудної сировини, вугільних шлаків та інших матеріалів і напівфабрикатів, обслуговування основного і допоміжного обладнання процесу флотації» <i>Мета обмежена «залізорудною сировиною», тоді як перелік</i>	НМЦ ПТО у Луганській області	Враховано	

	обладнання процесу флотації»	<i>видів економічної діяльності (розділ 2 пункт 2) охоплює:</i> – секцію С, розділ 19 (виробництво коксу та коксопродуктів), де флотація застосовується для збагачення вугільних шлаків; – секцію С, розділ 24 (металургійне виробництво), де флотація використовується для різних матеріалів. <i>Обмеження мети лише «залізорудною сировиною» суперечить ширшому переліку КВЕД та звужує сферу застосування стандарту.</i>			
2	Розділ 2 пункти. 3-5: після пункту 3 «Назва (назви) професії та код» одразу йде пункт 4 «Назви професійних кваліфікацій», потім пункт 5 «Документи». Пункти «Узагальнена назва професії» та «Назви типових посад» відсутні.	Привести нумерацію підпунктів розділу 2 у відповідність до структури, передбаченої Порядком (КМУ від 31.05.2017 № 373): – п. 4) узагальнена назва професії (за потреби); – п. 5) назви типових посад (за потреби); – п. 6) назви кваліфікацій та рівні НРК; – п. 7) документи, що підтверджують кваліфікацію. За відсутності узагальненої назви та типових посад зазначити «—» з поясненням, але пункти не виключати. <i>Порядок розроблення, введення в дію та перегляду професійних</i>		Враховано	

		<i>стандартів (постанова КМУ від 31.05.2017 № 373) визначає обов'язкову структуру розділу 2 з сімома підпунктами. Пропуск підпунктів 4 і 5 та збій нумерації є порушенням встановленої структури, що ускладнює застосування стандарту</i>			
3	Розділ 2 пункт 5 (фактично пункт 7) «Документи»: «– свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації за професією «Флотатор» з додатком» «– диплом спеціаліста з додатком до диплома»	– Замінити «свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації» на актуальний документ відповідно до Закону України № 4574-IX. – У записі щодо диплома спеціаліста уточнити: «диплом спеціаліста із записом про присвоєння професійної кваліфікації «Флотатор» з додатком до диплома спеціаліста». <i>«Закон України «Про професійну освіту» від 21.08.2025 № 4574-IX (набрав чинності 12.09.2025) встановлює нову систему документів про кваліфікацію. Крім того, запис «диплом спеціаліста» без зазначення конкретної кваліфікації є неповним і не дозволяє ідентифікувати, яку саме кваліфікацію він підтверджує</i>		Не враховано	Закон України «Про професійну освіту» № 4574-IX не скасовує можливість професійного навчання на виробництві та не виключає видачу документів про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації суб'єктами, уповноваженими законодавством. Тому запропонований перелік документів є ширшим і охоплює всі передбачені законодавством способи здобуття професійної кваліфікації.

					Щодо диплома спеціаліста. У розділі проекту ПС зазначається назва документа, що підтверджує професійну кваліфікацію, а не перелік відомостей, які містяться в ньому чи його додатку. Тому додаткова деталізація змісту диплома або додатка до нього не відповідає меті цього розділу та не впливає на ідентифікацію документа, що підтверджує професійну кваліфікацію. Професійна кваліфікація підтверджується дипломом разом із додатком до нього, форма та зміст якого визначаються законодавством.
4	Розділ 3 пункт 1 «Здобуття кваліфікації» колонка	Усунути суперечність між пунктом 1 та пунктом 2 розділу 3: або привести вимоги до		Не враховано	Суперечність відсутня. Пунктами 1 і 2 розділу 3

	«Кваліфікаційні центри»: для всіх трьох розрядів (3, 4, 5): «без вимог до рівня освіти, стажу роботи». Розділ 3 пункт 2 «Профрозвиток з присвоєнням вищого рівня»: для переходу на 4-й розряд: «стаж роботи за кваліфікацією «Флотатор (3 розряд)» не менше 6 місяців»; для переходу на 5-й розряд: «стаж роботи за кваліфікацією «Флотатор (4 розряд)» не менше 6 місяців».	здобуття кваліфікацій 4-го та 5-го розрядів у кваліфікаційних центрах (пункт 1) у відповідність до вимог профрозвитку (пункт 2), додавши вимогу до стажу 6 місяців; або виключити вимогу стажу з пункту 2, якщо прямий доступ до вищих розрядів без стажу є обґрунтованим. <i>Пункт 1 розділу 3 дозволяє кваліфікаційним центрам присвоювати 4-й та 5-й розряди «без вимог до стажу роботи». Водночас пункт 2 того самого розділу встановлює, що присвоєння 4-го розряду в порядку підвищення кваліфікації вимагає стажу не менше 6 місяців. Виникає ситуація, коли особа без жодного досвіду може через кваліфікаційний центр отримати відразу 5-й розряд, тоді як досвідчений флотатор 3-го розряду мусить відпрацювати 6 місяців для переходу на 4-й. Це суперечність, що порушує логіку кваліфікаційної системи.</i>			врегульовано різні механізми набуття (визнання) професійної кваліфікації. Кваліфікаційні центри відповідно до законодавства не здійснюють професійне навчання та не визначають вимоги до стажу роботи. Їх функція полягає у незалежному оцінюванні та визнанні результатів навчання, набутих особою шляхом формальної, неформальної чи інформальної освіти. Тому відсутність вимоги щодо стажу не означає можливості присвоєння 4-го чи 5-го кваліфікаційного розряду особі без відповідних професійних компетентностей. Натомість вимога щодо стажу роботи,
--	--	--	--	--	---

					визначена у пункті 2, стосується професійного розвитку через суб'єктів освітньої діяльності та встановлює умови послідовного підвищення професійної кваліфікації. Вона не поширюється на процедуру незалежного оцінювання у кваліфікаційних центрах.
5	Розділ 4 «Абревіатури, скорочення»: наведено: ЗІЗ, ПК, АБВР, 5С, БРП, рН, КВП.	Доповнити таблицю розділу 4 абревіатурою: ППР – Планово-попереджувальні ремонти. <i>Абревіатура «ППР» вживається в переліку «Предмети та засоби праці» блоку Е («графіки ППР (планово-попереджувальних ремонтів)») і є виробничим терміном, що потребує розшифрування в розділі 4. Її відсутність у таблиці абревіатур є непослідовністю</i>		Враховано	
6	У таблиці «Опис трудових функцій» розділу 5 порушено загальний принцип кодування між	Привести у відповідність кодування результатів навчання відповідно до їх складових: - знання: А1.31, А1.32..., А2.31..., В1.31...;		Не враховано	Професійний стандарт розроблено відповідно до структури та вимог Методики

	складовими результатів навчання: знання – А1.1, уміння/навички – А1.1, комунікація – А1.1, відповідальність і автономія – А1.1. Це стосується всіх перерахованих трудоих функцій і результатів навчання.	- уміння/навички: А1.У1, А1.У2..., А2.У1..., В1.У1...; - комунікація: А1.К1, А1.К2..., А2.К1..., В1.К1...; - відповідальність і автономія: А1.В1, А1.В2..., А2.В1..., В1.В1... <i>Порушення принципів кодування негативно впливатиме на складання освітніх програм суб'єктами освітньої діяльності</i>			розроблення професійних стандартів. Використане кодування забезпечує зв'язок результатів навчання з відповідною трудою функцією, а розмежування результатів за складовими здійснюється через структуру таблиці. Додаткове введення літерних позначень («З», «У», «К», «В») Методикою не передбачено та не є обов'язковим
7	Розділ 5: функція D1 – колонка «Комунікація» містить «D4.1. Повідомляти про відхилення під час відбору проб (порушення умов, нестандартні ситуації)»; функція D2 – колонка «Комунікація» містить «D4.1. Інформувати	Функція D1, комунікація: «D1.1. Повідомляти про відхилення під час відбору проб» Функція D2, комунікація: «D2.1. Інформувати керівника зміни про результати контролю якості» Провести наскрізну перевірку всіх кодів у колонках «Комунікація» та «Відповідальність і автономія» в розділі 5 на відповідність функції, якій вони належать.		Враховано	

	керівника зміни про результати контролю якості»	<i>Коди «D4.1» вжито в описі результатів навчання D1 та D2, тоді як D4.1 є кодом комунікації трудової функції D4 («Взаємодія з виробничою лабораторією»). Це помилкове посилання на коди іншої компетентності ускладнює застосування стандарту та свідчить про механічне копіювання тексту без перевірки нумерації.</i>			
8	Розділ 5 колонка «Комунікація»: у кожній трудовій функції (A1-A4, B1-B4, C1-C4, D1-D4, E1-E3, F1-F6, G1-G2, H1-H2) повторюється: «A1.2. Користуватись засобами зв'язку» (або «Користуватися засобами зв'язку»)	Замінити шаблонне посилання «A1.2. Користуватись засобами зв'язку» на конкретні елементи комунікації, що відповідають змісту кожної трудової функції. Залишити «A1.2» лише у функції A1, де цей елемент уперше визначений. В інших функціях сформулювати специфічні комунікаційні результати навчання без зайвого узагальнення. <i>Включення елемента «A1.2. Користуватись засобами зв'язку» до колонки «Комунікація» всіх без винятку трудових функцій є методологічним недоліком: воно не диференціює комунікативні вимоги за функціями, перетворює колонку у формальність та унеможлиблює розробку</i>		Не враховано	A1.2 «Користуватись засобами зв'язку» визначає володіння засобом комунікації (телефон, рація тощо), а не її зміст. Специфічні комунікаційні дії для кожної трудової функції сформульовані окремими компетентностями (повідомляти, узгоджувати, інформувати про що та кого).

		<i>диференційованих освітніх програм. Кожна трудова функція має мати власний специфічний зміст комунікації (наприклад, для D4 – взаємодія з лабораторією, для E3 – взаємодія з ремонтним персоналом тощо).</i>			
9	Розділ 5, назви трудових функцій: A1: «Здатність приймати участь в прийманні зміни» E3: «Здатність приймати участь у проведенні планових ремонтів обладнання»	A1: «Здатність брати участь у прийманні зміни відповідно до встановленої процедури» E3: «Здатність брати участь у проведенні планових ремонтів обладнання». <i>«Приймати участь» є русифікованим штампом, що не відповідає нормам сучасної української літературної мови. Правильною є форма «брати участь». Ця помилка трапляється щонайменше двічі в тексті проекту стандарту.</i>		Враховано	
10	Розділ 6 «Розподіл трудових функцій за кваліфікаціями». Шапка таблиці описує змістові відмінності між розрядами: – 3-й розряд: «нескладна схема, лабораторне обладнання»; – 4-й розряд: «крім умов для 3 та 5 розрядів»;	Диференціювати результати навчання за розрядами у самій таблиці: виокремити в розділі 5 окремі результати навчання (або субкомпетентності) для різних рівнів складності та відобразити цей розподіл у таблиці розділу 6. Наприклад, компетентність С (ведення процесу флотації) для 3-го розряду має включати тільки субкомпетентності складної схеми, а для 5-го – додатково		Враховано	

	– 5-й розряд: «складна схема, два і більше компоненти, керівництво процесом». АЛЕ у стовпцях таблиці для всіх функцій (А, В, С, D, Е, F, G, Н) і для всіх трьох розрядів стоїть «+» (повна) без жодних виключень чи диференціацій.	компетентності керівництва процесом. <i>Таблиця розділу 6 є ключовим інструментом розмежування кваліфікацій у межах стандарту. Якщо всі функції для всіх розрядів позначені однаково «+», таблиця не виконує свого призначення – показати, чим відрізняються кваліфікації. Відмінності між розрядами, описані в шапці таблиці, не підкріплені різним набором компетентностей у рядках, що робить розподіл формальним і не застосовним для розробки освітніх програм.</i>			
11	Розділ 7 пункт 4: «Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні... про погодження проєкту професійного стандарту – не застосовується»	Або надати реквізити відповідного висновку профспілок, або зазначити конкретну правову підставу (норму Порядку), що дозволяє не застосовувати цю вимогу для наведеного проєкту професійного стандарту. <i>Порядок розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів (постанова КМУ від 31.05.2017 № 373) передбачає погодження стандарту з репрезентативними профспілками як обов'язкову процедуру. Формулювання «не застосовується» без посилання</i>		Не враховано	Оскільки професійний стандарт розроблено галузевою радою, п.15 Порядку не застосовується

		<i>на конкретну норму, що звільняє від цього 'язку, є юридично некоректним</i>			
--	--	--	--	--	--